



MESLEKİ YETERLİLİK MERKEZİ

ALÇI LEVHA UYGULAYICISI SINAV ŞARTNAMESİ

AKR. PRS.07-EK. ŞRT.02

Yayın Tarihi : 8 Ağustos 2017
Revizyon No/Tarih: 03/09.06.2020

AKER BELGELENDİRME VE
DANIŞMANLIK LTD. ŞTİ.



1. Amaç

Bu şartname, 12UY0054-3 Rev.00 Alçı Levha Uygulayıcısı Seviye 3 adayının belgelendirilmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları, yeterlilik alanını, sınav koşullarını, kabul şartlarını ve belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmeyi amaçlamaktadır.

2. Meslek Tanımı

Alçı Levha Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, alçı levha uygulama öncesi hazırlık işlemlerini yürüten, alçı levha ile asma tavan, bölme duvar, duvar giydirme ve bu imalatlarda gerekli alçı işlemlerini yapan, iş sonu kontrolleri ile temizlik işlemlerini ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

3. Başvuruların Alınması

Başvuru online ya da yerinde başvuru olarak 2 şekilde yapılır. Başvuru sahibinin "Aday Başvuru Formu"nu doldurup formun ekinde belirtilen belgeleri Aker Mesleki Yeterlilik Merkezine teslim etmesiyle başvuru yapılmış olur

Başvuru için herhangi bir ön şart bulunmamaktadır.

4. Bilgi ve Becerinin Sınanması ve Değerlendirilmesi

4.1 Zorunlu Birimler

12UY0054-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

12UY0054-3/A2 Alçı Levha Uygulama İşleminin Yapılması

4.2 Ölçme Değerlendirme

Alçı Levha Uygulayıcısı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için zorunlu birimlerde tanımlanan sınavların tamamından başarılı olmaları şartı vardır

Sınav, Aker Mesleki Yeterlilik Merkezinin daha önceden belirleyip hazırladığı ve MYK tarafından onaylanmış sınav merkezlerinde yapılır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Alçı Levha Uygulayıcısı Rev.00 Seviye 3 Ulusal yeterliliğine göre belgelendirmek isteyen adaylar Teorik ve Performans sınavı olmak üzere 2 tür sınava tabi tutulurlar.

Dok No: AKR.PRS.05-EK. ŞRT.02	Hazırlayan (Kalite Yöneticisi)	Onaylayan (Genel Müdür)	Rev No: 03	Sayfa No
Yayın Tar: 08.08.2017	Ayla ÖZDEK	Yavuz ERTARMAN	Rev. Tar: 09.06.2020	Sayfa 2 / 7



4.2.1 Teorik Sınav

A1 zorunlu yeterlilik biriminden T1, A2 zorunlu yeterlilik biriminden ise T2 yazılı teorik bir sınav yapılır.

(T1) Yazılı sınav: A1 birimine yönelik teorik sınavda en az 5 soruluk çoktan seçmeli test, doğru – yanlış ifade soruları ve boşluk doldurma sorularını içeren yazılı sınav uygulanır.

(T2) Yazılı sınav: A2 birimine yönelik teorik sınavda en az 5 soruluk çoktan seçmeli test, doğru – yanlış ifade soruları ve boşluk doldurma sorularını içeren yazılı sınav uygulanır.

Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Sınav soruları, teorik sınav kapsamında ölçülmesi öngörülen tüm öğrenme çıktıları ve başarımları ölçülecek şekilde, Aker Mesleki Yeterlilik Merkezi soru bankasından rastlantısal olarak seçilip her bir soru eşit puan ağırlıktadır ve toplam değeri 100 puandır. Adayın yazılı teorik sınavlarda başarılı olabilmesi için her bir sınavdan en az 60 puan alması gerekir.

4.2.2 Performansa Dayalı Sınav

A1 zorunlu yeterlilik biriminden P1 ve A2 zorunlu yeterlilik biriminden ise P2 adlı performansa dayalı sınav yapılır. Adayın sınavlarda başarılı olabilmesi için P1 sınavından 100 puan üzerinden en az 70 puan, P2 sınavından 100 puan üzerinden en az 80 puan alması gerekmektedir. Adayın sınavlarda sınav senaryosunda yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

4.3 Diğer Şartlar

- Teorik sınavda A1 ve A2 birimi için her soru eşit ağırlıktadır Yanlış cevaplar ya da boş bırakılan sorular dikkate alınmayıp, değerlendirme doğru cevaplar üzerinden yapılır.
- Belgelendirmeye hak kazanmak için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olunması gereklidir.
- Sınav kurallarını ihlâl eden, etik olmayan davranışlar sergileyen adayların (örn. Kopya çekme, başkası adına sınava girme vb.) sınavı geçersiz sayılır.
- Sınavlar esnasında adayların birbiri ile konuşması, yardımlaşması, telefon görüşmesi yapması ve sınav süresince sınav salonu dışına çıkması yasaktır.
- Sınavlarda kullanılan her türlü kırtasiye malzemesi Aker Mesleki Yeterlilik Merkezi tarafından sağlanır.
- Uygulama sınavında kullanılan malzemeler, adayın başvurduğu sınav niteliğine göre Aker Mesleki Yeterlilik Merkezi tarafından hazırlanan malzeme listesine göre, aday/adayın çalıştığı firma tarafından temin edilir. Malzemeleri aday/adayın çalıştığı firmanın temin etmediği hallerde Aker Mesleki Yeterlilik Merkezi temin eder. Bu durumda malzeme bedeli aday/adayın çalıştığı firmalardan talep edilir.
- Devlet Teşviki kapsamındaki mesleklerde 3 sınav hakkı, teşvik kapsamında bulunmayan mesleklerde 2 sınav hakları mevcuttur.

Dok No: AKR.PRS.05-EK. SRT.02	Hazırlayan (Kalite Yöneticisi)	Onaylayan (Genel Müdür)	Rev No: 03	Sayfa No
Yayın Tar: 08.08.2017	Ayla ÖZDEK	Yavuz ERTARMAN	Rev. Tar: 09.06.2020	Sayfa 3 / 7



5. Belgelendirme

Sınav sonuçlarına göre, Karar Verici belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sonuç www.akermeslekiyeterlilik.com web sitesinden yayınlanır ve telefon, sms, e-posta gibi yöntemlerle ilgiliye bildirilir.

5.1 Adayda Aranılan Şartlar

Sınav başvurularında herhangi bir ön şart bulunmamaktadır.

5.2 Belgelerin Teslimi

Belgeler, belge sahibine Belgelendirme Asistanı tarafından, adayın sınava giriş tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde "Belge Teslim Formu" ile imza karşılığı ve belge sahibinin talebi halinde, Başvuru Formundaki adresine posta veya kargo ile gönderilir.

5.3 Belgenin Geçerliliğinin Sürdürülmesi

Belge geçerlilik süresi 5 yıldır ancak bu süre boyunca belgenin geçerliliğini sürdürebilmesi için bu süre boyunca uyulması gereken birtakım kurallar söz konusudur;

- Aker Mesleki Yeterlilik Merkezinin TÜRKAK Akreditasyonu ve MYK Yetkilendirilmesinin devam etmesi gereklidir.
- Belge geçerlilik süresince, Aker Mesleki Yeterlilik Merkezi ve belgeli kişi arasında karşılıklı olarak imzalanmış "Belge Kullanım Sözleşmesi" hükümlere uygun hareket edilmesi gereklidir.

5.4 Belgenin Askıya Alınması

Belge aşağıdaki şartların oluşması durumunda, Karar Vericinin kararı ile askıya alınır;

- Belgelendirilmiş kişinin kendi isteği ile geçici askıya alma talebinde bulunması durumunda,
- Belgelendirilmiş kişi hakkında, hizmet alıcıları, işverenleri veya diğer kişiler tarafından bildirilen bir şikâyetin olması ve Karar Verici ve/veya İtiraz Şikâyet Komitesinin değerlendirmesi sonrasında belgeli kişinin aleyhinde bir karar alınması durumunda,
- Belgelendirilmiş kişinin belgeyi yanıltıcı bir biçimde kullandığı tespit edildiğinde,
- Belge Kullanım Sözleşmesinde belirtilen kurallara aykırı fiil veya durumların oluşması sonucunda,
- Belgelendirilmiş kişinin, belge almaya hak kazandığı sınav hakkında yapılan tetkikler veya denetimler sonucunda sınavın güvenilirliğini ve şeffaflığını etkileyecek bir usulsüzlük ve sahtecilik olması halinde,

Askı süresi uygunsuzlukların durumlarına göre 15 gün ila 6 ay arasında değişebilir. Belgesinin askıda olma nedeninin ortadan kalktığını ispat edemeyen adayın belgesi, en fazla belge geçerlilik süresi sonuna kadar askıda kalır.

Dok No: AKR.PRS.05-EK. ŞRT.02	Hazırlayan (Kalite Yöneticisi)	Onaylayan (Genel Müdür)	Rev No: 03	Sayfa No
Yayın Tar: 08.08.2017	Ayla ÖZDEK	Yavuz ERTARMAN	Rev. Tar: 09.06.2020	Sayfa 4 / 7



Belgenin askıya alınma talebi ile ilgili olarak, “Belge Askıya Alma/İptal Formu” Personel Belgelendirme Müdürünün görevlendirdiği Karar Verici tarafından doldurulur ve yapılacak değerlendirmenin içeriği, süresi, belgenin askıya alınma gerekçesi de gözden geçirilerek, yine değerlendirmede görevli Karar Verici kararı ile belirlenir ve onaylanır.

Belgenin askıya alınması kararı en geç 10 (on) gün içerisinde Kalite Yöneticisi tarafından MYK’ ya bildirilir. Bu durum www.akermeslekiyeterlilik.com web adresinde ve MYK web sitesinden belge sorgulama bölümünden adayların bilgisine ilan edilir. Bu ilan aynı zamanda üçüncü kişilerle, ilgili kurum ve kuruluşlara açıklama niteliği taşır.

Personel Belgelendirme Müdürü tarafından, belgesi askıya alınan kişiye (beyan ettiği adresi esas alınarak) yazılı bildirimde bulunulur.

Belgelendirilmiş kişi belgesinin askıya alınma tebliğinden itibaren belge kullanımını durdurur. Belge kullanımını durdurmadığı tespit edilen kişiler öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmaz ise belgesi iptal edilir.

Bu süreç içerisinde duruma itiraz söz konusu olması durumunda “İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü” ne göre uygulama yapılır.

5.5 Belgenin İptali

Belge aşağıdaki şartların oluşması durumunda, Karar Vericinin kararı ile iptal edilir;

- Belgenin askıya alınma süresi içerisinde belgelendirilen kişinin, askıya alınma gerekçelerini ortadan kaldırdığına dair yeterli delilleri sunmaması,
- Belge geçerlilik süresinin dolması,
- Belge yenilemede; belgelendirilen kişinin, ilgili yeterlilik şartlarını veya varsa değişiklik şartlarını sağlamaması ya da sağladığına dair kanıtları Aker MYM’ ne zamanında ulaştıramaması.

Belgenin iptalinin oluşması durumunda, görevli Karar Verici tarafından “Belge Askıya Alma/İptal Formu” doldurularak nihai kararın verilmesi sağlanır.

Bu durum belge sahibine Personel Belgelendirme Müdürü tarafından (belge sahibi kişinin beyan ettiği adrese) yazılı olarak bildirilir.

Bu bildirimde, belge sahibinin itiraz hakkının bulunduğu açıkça ifade edilir ve aşağıda sıralanan işlemleri yerine getirmesi talep edilir. Bunlar;

- Aker MYM Belge ve Belge işaretinin kullanımının durdurulması,
- İptal edilen belge kapsamındaki her türlü haktan vazgeçilmesi,
- İptal edilen belgenin orijinalinin Aker MYM’ ne iade edilmesi

Belgenin iptal işlemi başlatılır. Belgenin iptal işlemi takiben, belge sahibinin belge işaretini her türlü kullanımdan çıkarması gerekmektedir.

Belgesi iptal edilen kişi belgesinin aslını ve eki olan Belge Kullanım Sözleşmesini (on beş) gün içinde, Aker MYM’ ne iade etmekle yükümlüdür. Teslim alınan belge ve sözleşme iptal edilerek arşivlenir.

Dok No: AKR.PRS.05-EK. ŞRT.02	Hazırlayan (Kalite Yöneticisi)	Onaylayan (Genel Müdür)	Rev No: 03	Sayfa No
Yayın Tar: 08.08.2017	Ayla ÖZDEK	Yavuz ERTARMAN	Rev. Tar: 09.06.2020	Sayfa 5 / 7



Alçı Levha Uygulayıcısı Sınav Şartnamesi

İade edilmemesi durumunda, öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilmiş kişi, belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan etmesi durumunda kayıp ilanını bir dilekçe ile Aker MYM' ne bildirmesi istenir.

Aker MYM, belgenin iptalini MYK Web Portalı aracılığı ile kamuoyuna ilan eder ve belge sahibinin, personel belgelendirmesi kapsamında belgeli listesinden çıkarır.

Belge sahibinin, belgenin iptal edilmesi ile ilgili gerekleri yerine getirmemesi durumunda, Aker MYM;

- İlgili belge sahibin belgeyi, anlaşma kurallarını ihlal ederek kanunsuz olarak kullandığını MYK' ya ve Akreditasyon kuruluşuna bildirir.

Belge sahibi tekrardan belgelendirme başvurusunda bulunur ise ilk defa belgelendiriliyormuş gibi başvuru aşamasından süreç yeniden başlatılır.

Belge, aşağıdaki durumlarda askı kararına gerek kalmaksızın iptal edilir. Belge kararındaki değişiklik kayda alınır.

- Kişinin talebi
- Kişinin hayatını kaybetmesi
- Kişinin askıya alma şartlarını kabul etmemesi.

5.6 Belge Yenileme

Belge geçerlilik süresi 5 yıldır. Bu süre içerisinde belge askıya alma şartları oluşmadığı sürece belge geçerliliği devam etmektedir. 5. Yılın sonunda belge yenileme yapılarak belge geçerlilik süresi 5 yıl daha uzatılır.

a) Kanıt /Portfolyo Değerlendirme ile Belge Yenileme:

Belgeli kişinin belge tarihinden itibaren belgelendirilmiş olduğu meslekte toplamda 18 ay çalıştığını gösterir SGK hizmet dökümü getirmesi istenir. Karar Vericinin incelemesi ve değerlendirmesi neticesinde kayıtlar uygun bulunursa belge süresi 5 yılına uzatılmış olur.

b) Sınav ile Belge Yenileme:

Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

5.7 Belgenin Kaybedilmesi

Belge sahibi, belgesini geçerlilik süresi içinde kaybettiğini ve yeni belge düzenlenmesini dilekçe ile talep eder. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.

Dok No: AKR.PRS.05-EK. ŞRT.02	Hazırlayan (Kalite Yöneticisi)	Onaylayan (Genel Müdür)	Rev No: 03	Sayfa No
Yayın Tar: 08.08.2017	Ayla ÖZDEK	Yavuz ERTARMAN	Rev. Tar: 09.06.2020	Sayfa 6 / 7



6. İtiraz ve Şikayetler

Sınavlara ilişkin yapılan itiraz ve şikayetler, İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedürüne göre yapılır.

Başvuru sahiplerinden, adaylardan, belgelendirilmiş kişilerden ve onların işverenlerinden ve diğer kesimlerden belgelendirme süreci ve kriterleri konusunda itiraz ve şikayetlerin olması halinde, itiraz/şikayet sahibi Aker Mesleki Yeterlilik Merkezi veya www.akermeslekiyeterlilik.com web sitesinden İtiraz Şikayet ve Öneri Bildirim Formunu doldurur ve imzalayarak (şahsen müracaat yapıldı ise) Aker Mesleki Yeterlilik Merkezi' na teslim eder veya faks, e-posta vb. ile gönderir.

7. Referanslar

12UY0054-3 Alçı Levha Uygulayıcısı Seviye 3 sınav uygulamaları ve değerlendirmelerine esas alınan standartlar aşağıda sıralanmaktadır;

7.1 Belgelendirme Standardı

11UMS0130-3 Alçı Levha Uygulayıcısı Seviye 3 Ulusal Meslek Standardı

7.2 Değerlendirme Standardı

12UY0054-3 Alçı Levha Uygulayıcısı Seviye 3 Ulusal Yeterliliği

Dok No: AKR.PRS.05-EK. ŞRT.02	Hazırlayan (Kalite Yöneticisi)	Onaylayan (Genel Müdür)	Rev No: 03	Sayfa No
Yayın Tar: 08.08.2017	Ayla ÖZDEK	Yavuz ERTARMAN	Rev. Tar: 09.06.2020	Sayfa 7 / 7